

Die folgenden Themen finden Sie zurzeit in Ihrem „Excel-Berater“:

**Tabellen**

- A010 ABC der Kalkulation
- A620 Arbeitsmappen zuverlässig prüfen und testen
- A780 Arbeitsmappen im Team bearbeiten mit Excel 2007
- A810 Automatische Nummerierung einsetzen
- A822 Automatisierte Berichte erstellen
- A825 Automatische Zwischenergebnisse
- B100 Berechnungen visualisieren
- B120 Bereichsnamen verwenden
- B126 Beschädigte Dateien retten
- B128 Tabellen und Berechnungen beschleunigen
- D010 Daten auswerten mit Pivot-Tabellen
- D080 Besondere Daten automatisch kennzeichnen
- D138 Dateneingabe mit Datenmasken
- D260 Tipps und Tricks: Dateiinformationen in Tabellen einbinden
- D310 Datumsangaben schnell umstellen und sortieren
- D740 Tipps und Tricks: Tabellen dokumentieren
- D950 Dynamische Tabellen abfragen
- D980 Dynamischer Zugriff auf andere Tabellen
- E350 Eingaben individuell steuern
- E500 Einstellungen und Anpassungen auf andere PC übernehmen
- E700 Euro-Konvertierung
- E710 Euro-Umstellung
- E725 Excel 2007
- E740 Excel mobil einsetzen
- E760 Excel sicher machen
- E805 Excel-Bugs: Vorsicht vor Excel-Fehlern
- E810 Excel XP
- E900 Excel-Fehler umgehen
- F100 Tipps und Tricks: Faxen mit Excel
- F150 Fehler aufspüren
- F170 Fehler beheben: Tipps und Tricks
- F200 Fehler in Berechnungen erkennen
- F206 Tipps und Tricks: mit Fehlerwerten umgehen
- F582 Tipps und Tricks: Formeln in andere Tabellen kopieren
- F595 Formulare anlegen und mit VBA-Code hinterlegen
- F600 Formulare erstellen
- G450 Gliedern für mehr Übersicht
- G610 Grafik: Animierte Grafiken einsetzen
- G700 Grafiken einsetzen
- G850 Große Datenmengen automatisch auswerten
- H320 Tipps und Tricks: Nur einmalige Inhalte dank Eingabebeschränkung
- I 160 Importieren von Daten aus verschiedenen Quellen
- I 150 Tipps und Tricks: Importieren von Daten
- I 500 Daten aus dem Internet automatisch abfragen
- K110 Kalkulationsmodelle aufbauen und verwalten
- K408 Unterschiedliche Kennwörter in Arbeitsblättern
- K415 Tipps und Tricks: Kommentare clever einsetzen
- K440 Tipps und Tricks: Komplexe Modelle aufbauen
- K450 Komplexe Tabellen aufbauen
- K800 Lagerbestände planen mit gleitendem Durchschnitt
- L329 Listen über Datengruppen automatisch auswerten
- L415 Listeninhalte herausfiltern
- M150 Mehrfache Gültigkeitsprüfungen
- M500 Tabellen-Mustervorlagen erstellen
- O500 Optimierungsberechnungen
- P030 PDF-Tabellen erzeugen
- P080 Persönliche Informationen schützen
- P150 Tabellen per Pivot-Tabelle auswerten
- P155 Fehler in Pivot-Tabellen abfangen und verhindern
- P170 Pivot-Tabellen weiterverarbeiten
- P312 Power-Add-In: Berechnungen fernsteuern
- P328 Power-Add-In: Daten automatisch verteilen
- P334 Power-Add-In: Druckformate merken und übertragen
- P345 Power-Add-In: Mappen zusammensetzen
- P350 Power-Add-In: Mappen vergleichen

- P354 Power-Add-In: Tabellen automatisch mit neuem Namen sichern
  - P380 Power-Tools: Tabellen individuell sortieren
  - P390 Power-Tools für Excel: Tabellen verwalten
  - P600 Präsentation von Excel-Daten
  - P650 Tipps und Tricks: Tabellen in Präsentationen einsetzen
  - R330 Rechensicherheit Ihrer Formeln garantieren
  - R370 Recherchen in Excel-Tabellen
  - S100 Schneller Zugriff auf Tabellen
  - S150 Tipps und Tricks: Schützen Sie Ihre Tabellen wirkungsvoll
  - S242 Seriendruck mit Excel und Word
  - S300 Tipps und Tricks: Tabellen ohne Sicherheitsrisiken weitergeben
  - S440 Steuerelemente in Tabellen verwenden
  - S510 Tipps und Tricks: Komfortabel suchen in Tabellen
  - T020 Tabellen automatisieren über Schaltflächen
  - T022 Tabellen effektiv auslesen
  - T025 Tabellen in Pivot-Tabellen umwandeln
  - T030 Tabellen gezielt abfragen
  - T045 Tabelleninhalte umstellen per Power-Add-In
  - T050 Tabellen in Text-Dokumente einbetten
  - T080 Tabellen mit mehreren Anwendern sicher bearbeiten
  - T100 Tabellen schützen
  - T120 Tabellen-Versionen verwalten
  - T292 Tipps und Tricks: Aufräumen und Beschleunigen
  - T294 Tipps und Tricks: Auswahlfelder verwenden
  - T295 Tipps und Tricks: Auto-Auswahllisten verwenden
  - T310 Tipps und Tricks: Bezüge auf andere Mappen herstellen
  - T360 Tipps & Tricks: Dateiliste erzeugen ohne Makros
  - T380 Tipps und Tricks: Dateiverwaltung
  - T390 Tipps und Tricks: Drucken
  - T394 Tipps und Tricks: Fenster anordnen
  - T402 Tipps und Tricks: Formatierung mit Bedingungen
  - T409 Tipps und Tricks: Gültigkeitsprüfung verwenden
  - T410 Tipps und Tricks: Gruppieren von Zellen
  - T412 Tipps und Tricks: Hinweisfenster anzeigen
  - T414 Tipps und Tricks: Kopf- und Fußzeilen nummerieren
  - T415 Tipps und Tricks: Kompatibilität sichern
  - T440 Tipps und Tricks: Perfekter Ausdruck
  - T472 Tipps und Tricks: Schnelles Bewegen in Tabellen
  - T478 Tipps und Tricks: Spezialkommandos zur Zellbearbeitung
  - T483 Tipps und Tricks: Tabellen verknüpfen
  - T485 Tipps und Tricks: Textfelder
  - T494 Tipps und Tricks – Externe Verknüpfungen einsetzen
  - T495 Tipps und Tricks: Zahlen als Euro darstellen
  - T520 Tipps und Tricks: Zellansichten verarbeiten
  - T550 Tipps und Tricks zur Bedienung
  - T560 Tipps & Tricks zur Datensicherheit
  - T568 Tipps & Tricks zur Fehlerbehebung
  - T570 Tipps und Tricks zur Fehlersuche
  - T590 Tipps und Tricks zur Zellbearbeitung
  - T640 Tipps und Tricks: Zielwertsuche
  - T660 Tipps und Tricks: Zwischensummen bilden
  - T698 Trends in Tabellen sicher erkennen
  - T700 Trends in Tabellen visualisieren
  - U200 Tipps und Tricks: Listen und Tabellen umbauen
  - U500 Unstrukturierte Datensätze auswerten
  - V420 Arbeitsmappen verschlüsseln und signieren mit Excel 2007
  - V700 Vorhersagen berechnen
  - X500 XML-Daten sicher verarbeiten
  - Z130 Zeilen ankreuzen und zusammenfassen
  - Z200 Zeit und Datum
- Formatieren**
- A730 A 730 - Tipps und Tricks: AutoFormate in Excel 2007 problemlos einsetzen
  - A750 Tipps und Tricks: Autokorrektur effektiv einsetzen

- A800 Automatisch formatieren
  - A802 Automatisches Formatieren von Formeln
  - B010 Balkendiagramme direkt in Zellen darstellen
  - B012 Tipps und Tricks: Bedingte Formatierung per Zellkommentar
  - B040 Benutzerdefinierte Zahlenformate
  - D015 Daten automatisch zeilenweise formatieren
  - D326 Tipps und Tricks: Zellen abhängig von Datumswerten formatieren
  - F204 Tipps und Tricks: Fehlerwerte gezielt ausblenden
  - F205 Tipps und Tricks: Fehlerwerte unterdrücken
  - F060 Automatische Formatierung von Wertebereichen
  - F500 Formatieren
  - F535 Automatische Formatierung eines Bereichs
  - F520 Formatieren von Zellen im 3D-Look
  - F530 Formatierung mit Bedingungen
  - F538 Formatierungen dreidimensional gestalten
  - F540 Power-Add-In: Formatierungen blitzschnell übertragen
  - F550 Formatvorlagen und Mustervorlagen
  - P360 Power-Tools für Excel: Formatierung
  - T296 Tipps und Tricks: Benutzerdefinierte Zahlenformate
  - T374 Tipps und Tricks: Datumsformate selbst einrichten
  - T010 Tabellen automatisch formatieren
  - T070 Tipps und Tricks: Tabellen schnell formatieren
  - T298 Tipps und Tricks: Benutzerdefinierte Zahlenformate
  - T404 Tipps und Tricks: Formatvorlagen
  - T435 Tipps und Tricks: Objekte
  - T475 Tipps und Tricks: Seiten formatieren
  - T490 Tipps und Tricks: Textformatierung
  - T500 Tipps und Tricks: Zahlenformate
  - T545 Tipps und Tricks zu Zahlenformaten
  - V640 Tipps und Tricks: Visuelle Effekte
  - Z125 Zeichen und Zahlen konvertieren und filtern
- 
- Makros**
  - A110 Add-Ins mit VBA installieren
  - A550 Arbeitsmappen mit VBA der Reihe nach verarbeiten
  - A460 Arbeitsgänge aufzeichnen und abrufen (2007)
  - A500 Arbeitsgänge automatisieren
  - A700 Aufgezeichnete Makros als Menübefehle
  - A830 Auto-Start-Makros
  - B015 Bedingte Formatierung mit VBA verarbeiten
  - B105 Komplexe Berechnungen per VBA-Tabellenblatt vereinfachen
  - B130 Bezugfelder in Dialogfenstern einsetzen
  - D006 Daten aus dem Internet per VBA verarbeiten
  - D030 Daten importieren mit VBA
  - D070 Daten über VBA aus dem Internet laden
  - D300 Dateizugriff aus VBA
  - D569 Diagramme per VBA anlegen und verändern
  - D600 Dialogelemente mit VBA
  - D640 Dialogfenster in VBA schrittweise erzeugen
  - D700 Diskontinuierliche Bereiche mit VBA verwalten
  - E300 Eigene Menüs mit VBA schnell einrichten
  - E950 Excel per VBA auf Excel-Kern reduzieren
  - F080 Farbpaletten in VBA-Anwendungen einbauen
  - F250 Fertigmakros für VBA
  - F700 Fremdprogramme per VBA aufrufen
  - H200 Eigene Tabellenfunktionen um Hilfetexte erweitern
  - M130 Matrixverarbeitung mit VBA
  - M140 Eigene Mauszeiger per VBA einbinden
  - P160 Pivot-Tabellen per VBA anlegen
  - P750 Produktivitätsmakros
  - R490 Registrierung mit VBA verarbeiten
  - S140 Arbeitsmappen per VBA schützen
  - S170 Seitenwechsel mit VBA verarbeiten
  - S200 Selbstdefinierte Symbole einbinden
  - S420 Spezielle Zelleninhalte ausfindig machen
  - S600 Supermakros
  - S900 Systembibliotheken mit VBA ansprechen

- T200 Termine mit VBA verwalten
  - T391 Tipps und Tricks: Eigene Grafiken in Dialogfenstern
  - T393 Tipps und Tricks: Excel-Bugs in VBA
  - T407 Tipps und Tricks: Geschützte VBA-Projekte knacken
  - T420 Tipps und Tricks: Makros aufzeichnen
  - T424 Tipps und Tricks: Makros aufzeichnen und verändern
  - T452 Tipps und Tricks: Prüfen beim Speichern
  - T484 Tipps und Tricks: Tastaturmakros einsetzen
  - T 670 Tipps und Tricks: Tops und Flops erkennen
  - T 800 Trickreich drucken per VBA
  - V075 VBA: Access-Datenbanken in Excel
  - V100 VBA: Add-Ins aus VBA ansprechen
  - V160 VBA: Begrüßungsbildschirm einrichten
  - V190 VBA: Blitzeinstieg
  - V200 VBA-Crashkurs
  - V210 VBA: Diagramme automatisch erzeugen
  - V212 VBA: Eigene Doppelklick-Ereignisse festlegen
  - V213 Was ändert sich bei VBA in Excel 2007
  - V214 VBA: Excel steuern über Klassenmodule
  - V220 VBA: Excel-Ereignisse abfangen
  - V225 VBA: Fehlersuche in Makros und Programmen
  - V228 VBA-Fehlersuche und Code-Kontrolle mit dem Direktfenster
  - V230 VBA: Formulare erstellen und mit VBA-Code hinterlegen
  - V240 VBA: Fortschrittfenster einbinden
  - V260 VBA: FTP-Zugriff in VBA-Programmen steuern
  - V274 VBA-Spezialfunktionen für Add-Ins einsetzen
  - V285 VBA: Gefilterte Daten ansprechen
  - V290 VBA: Kalender-Steuerelement einsetzen
  - V300 VBA-Tools
  - V310 VBA: Listenfelder einsetzen
  - V314 VBA: Makros signieren
  - V316 VBA: Mappen mit Ablaufdatum versehen
  - V320 VBA: Mit Zellbezügen arbeiten
  - V330 VBA: Schieberegler programmieren
  - V334 VBA: Standardfunktionen unterdrücken
  - V336 VBA: Tabellen und Mappen erzeugen
  - V350 Verzeichnisse verarbeiten mit VBA
  - V400 VBA: Windows-Systembibliothek einsetzen
  - V450 VBA: Zellen suchen und verarbeiten
  - V558 Verzeichnisse per VBA ansprechen und durchsuchen
  - W400 Excel-Daten an Word übergeben per VBA
  - Z410 Zellen formatieren per VBA
  - Z465 Auf aktuell verwendete Zellen per VBA zugreifen
- ### Diagramme
- B020 Benutzerdefinierte Diagramme erstellen
  - B150 Bezugslinien in Diagrammen
  - B200 Blasendiagramme für Marktforschung und Bewertungen erstellen
  - D139 Datengruppen mit Säulen-Linien-Flächendiagrammen auswerten
  - D255 Datenpunkte dynamisch einfärben
  - D258 Differenz zweier Datenreihen perfekt visualisieren
  - D305 Datum und Zeit perfekt in Diagrammen darstellen
  - D360 Diagramm einfärben: Diagrammhintergrund variabel einfärben
  - D480 Diagramm im Diagramm
  - D485 3 Diagrammachsen in einer Grafik verwenden
  - D490 Diagrammdarstellung von grafischen Körpern
  - D493 Negative Diagrammdaten in gestapelten Grafiken
  - D494 Diagramme animieren
  - D495 Diagramme automatisch erweitern
  - D496 Diagramme dokumentieren
  - D498 Diagramme auf Teildaten beschränken
  - D500 Diagramme erstellen
  - D520 Tipps und Tricks: Diagramm-Tuning ganz einfach
  - D550 Diagramme grafisch aufpeppen
  - D560 Diagramme in Tabellen integrieren
  - D563 Diagramme kommentieren
  - D564 Diagramme perfekt kombinieren
  - D565 Diagramme mit kleinen Anteilen
  - D568 Diagramme optimieren
  - D570 Diagramme perfekt skalieren
  - D576 Diagramme variabel anpassen

- D577 Diagramme über Dialogelemente verändern  
D578 Diagramme variabel erzeugen
- D579 Diagramme weiterverwenden  
D580 Diagrammtypen kombinieren  
E380 Einkommensteuergrafiken erstellen  
E600 Ereignisse abfangen in VBA  
E820 Excel-Diagramme in anderen Programmen darstellen  
F201 Fehlerindikatoren in Diagrammen einsetzen  
F400 Flächen in Diagrammen darstellen  
G400 Gestapelte Diagramme  
G720 Grafische Datenauswertung  
G750 Grafische Prognosen erstellen  
K430 Komplexe Listen als Diagramme  
K600 Kursdiagramme in der Praxis  
L220 Diagrammlegende separieren  
M175 Minidiagramme anlegen und einbinden  
N200 Netzdiagramme professionell erzeugen  
N500 Nullwerte in Diagrammen interpolieren  
O200 Daten sicher auswerten mit Oberflächendiagrammen  
P100 Pivot-Diagramme  
P114 Pivot-Diagramme erzeugen und verändern  
P116 Tipps und Tricks: Pivot-Diagramme sicher filtern  
P300 Planungsdiagramme erstellen  
P306 Planzahlen grafisch auswerten  
P358 Prognosen visualisieren  
P760 Professionelle Diagrammauswahl  
P850 Projektplanungsdiagramme erzeugen  
R600 Ringdiagramme professionell erzeugen  
S075 Tipps und Tricks: Säulendiagramme formatieren  
S120 Schnittpunkte in Diagrammen visualisieren  
S400 Spezielle Säulendiagramme  
S430 Statistik-Diagramme erzeugen  
S490 Stunden- und Zeitdiagramme erzeugen  
T130 Tachometer-Diagramme einsetzen  
T222 Thermometer-Diagramme für Spezialgrafiken  
T356 Tipps und Tricks: Diagramme optimal beschriften  
T370 Tipps und Tricks: Diagramme
- T408 Tipps und Tricks: Gestapelte Grafiken  
T477 Tipps und Tricks: Unregelmäßige Skalierung  
T482 Tipps und Tricks: Stufendiagramme erzeugen  
T540 Tipps und Tricks zu Gitternetzlinien in Diagrammen  
T690 Trendlinien einsetzen  
T695 Trendlinien manipulieren  
T720 Trends und Umsatzprognosen in Diagrammen  
T730 Treppendiagramme erstellen  
V500 Verteilungsanalysen mit Oberflächendiagrammen  
V550 Vertikale Liniendiagramme  
V600 Vierdimensionale Diagramme einsetzen  
Z230 Zeitabschnitte grafisch darstellen  
Z250 Zusammenhänge über Zeitdiagramme verdeutlichen  
Z490 Zielerfüllungsdiagramme erstellen  
Z800 Zwei X-Achsen in einem Diagramm verwenden
- ### Formeln und Funktionen
- B070 Berechnungen mit Wurzeln und Potenzen  
B110 Komplexe Berechnungen schrittweise aufbauen  
C500 Die besten Controlling-Formeln  
D012 Tipps und Tricks: Daten auswerten mit TEXT-Funktionen  
D230 Darlehen und Investitionen berechnen  
D250 Dateien analysieren – blitzschnell  
D320 Datumsberechnungen: Die wichtigsten Formeln  
D321 Superformeln für Datumsberechnungen  
E180 Effektiv arbeiten durch geheime Funktionen  
E320 Eigene Tabellenfunktionen ohne VBA einbinden  
E920 Vorsicht vor Excel-Rechenfehlern  
F152 Fehler in Berechnungen sicher aufspüren  
F180 Tipps und Tricks: Fehler erkennen  
F202 Tipps und Tricks: Fehlerwerte individuell abfangen  
F208 Tipps und Tricks: Rechnen mit Feiertagen  
F210 Feiertagsfunktionen

## Themenübersicht

---

- F350 Finanzberechnungen: Kredit
- F380 Finanzfunktionen sicher und effektiv einsetzen
- F390 Daten über Formeln auffinden
- F556 Formelbibliothek: Informationsfunktionen
- F560 Formelbibliothek: Logikfunktionen
- F563 Formelbibliothek: Spezialfunktionen
- F566 Formelbibliothek: Suchen und Finden
- F570 Formelbibliothek: Wenn-Abfragen
- F575 Formeln automatisch mit Rechenoperationen versehen
- F580 Formeln komfortabel anpassen
- F585 Formeln sicher verschachteln#
- F587 Formeln und Funktionen sicher zusammenbauen
- F588 Tipps und Tricks: Formeln überwachen
- F590 Formeln: Die besten Excel-Formeln
- F800 Funktionen aus Add-Ins durch Formeln ersetzen
- F810 Funktionen und Integrale darstellen
- G150 Geheime Excel-Funktionen
- K300 Kalendarische Termindarstellung
- K402 Tipps und Tricks: Kalenderwochen berechnen
- K406 Kapazitäten planen
- K410 Komfortable Abfrageformeln entwickeln
- K420 Komplexe Berechnungen mit Zeit und Datum
- L450 Logische Funktionen verschachteln
- M100 Matrixformeln
- M105 Die besten Matrixformeln für statistische Auswertungen
- M110 Matrixfunktionen für Abfragen nutzen
- N120 Mit Namen schnell und übersichtlich rechnen
- P120 Tipps und Tricks: Pivot-Rechenfelder verwenden
- P118 Pivot-Rechenfelder mit Tabellenfunktionen erweitern
- P165 Pivot-Tabellen über Tabellenfunktionen auswerten
- P320 Power-Add-In: Bezüge vollautomatisch ändern
- P340 Power-Add-In: Funktionspaket für Zeit & Datum
- P400 Power-Tools für Excel: Tabellenfunktionen
- P800 Prognosen entwickeln
- P830 Projekt- und Terminplanungen mit Matrixfunktionen
- R408 Rechnen mit Bedingungen: Wie Sie Abfragen besonders einfach durchführen
- R410 Rechnen mit Reihenfolgen
- R500 Reichweiten berechnen
- R850 Runden ohne Probleme
- R860 Tipps und Tricks: Richtig und fehlerfrei runden
- S425 Statistik: Die trickreichsten Formeln
- S435 Spezielle Statistikberechnungen
- S450 Steuerfunktionen 2005
- S540 Summen mit Bedingungen
- S580 Super-Formeln
- T035 Tabellenfunktionen selbst programmieren
- T150 Tipps und Tricks: Teilergebnisse über AutoFilter
- T220 Texte in Datumswerte umwandeln
- T250 Tipps und Tricks: Alterdaten auswerten
- T300 Tipps und Tricks: Bezüge
- T320 Tipps und Tricks: Bezüge variabel erzeugen
- T400 Tipps & Tricks: Finanzfunktionen
- T405 Tipps und Tricks: Formeln benennen
- T430 Tipps und Tricks: Mathematik und Statistik
- T432 Tipps und Tricks: Matrixformeln einsetzen
- T433 Tipps und Tricks: Matrixformeln sicher verwenden
- T434 Tipps und Tricks: Mega-Formeln erzeugen
- T458 Tipps und Tricks: Rangfolgen ermitteln
- T470 Tipps und Tricks: relative Bezüge
- T480 Statistische Funktionen
- T491 Tipps und Tricks: Verschachtelte Wenn-Abfragen
- T492 Tipps und Tricks: Wenn-Abfragen einsetzen
- T580 Tipps und Tricks zur Verweis-Funktion
- T600 Tipps und Tricks: Zellen zählen
- T650 Tipps und Tricks: Bankübliche Zinsen berechnen
- U400 Undokumentierte Excel-Funktionen
- W298 Perfekte Wenn-Abfragen zur Datenanalyse
- Z100 Zählen in Tabellen
- Z110 Zahlen umwandeln

Z120 Zielsummen zerlegen  
Z280 Zeitressourcen verwalten  
Z320 Zeitwerte jenseits von 24 Stunden berechnen  
Z500 Zinsberechnungen

### Listen

A050 Abfragen aus Datenbanken verarbeiten  
A150 Adressdaten importieren  
A820 Automatische Nummerierung von Listen  
D050 Daten importieren und verknüpfen  
D090 Datenbanken und Listen erstellen  
D100 Datenbanken und Listen filtern  
D130 Datenbank-Funktionen  
D136 Datenbankfunktionen: Die besten Funktionen  
D200 Datenimport automatisieren  
D322 Datumlisten und Kalendertabellen anlegen  
D323 Perfekte Berechnungen in Datumlisten  
D760 Duplikate aus Listen professionell entfernen  
D800 Duplikate in Listen verarbeiten  
F450 Formate bei Listenabfragen übernehmen  
F605 Formulare und Listen sinnvoll verbinden  
F610 Formulare zur Datenwiedergabe entwickeln  
G100 Tipps und Tricks: Gefilterte Listen auswerten  
G500 Gliedern von Listen  
I 200 Importierte Daten für Listen vorbereiten  
I 300 Importierte Listen korrigieren  
K500 Konsolidieren von Daten  
L100 Leerzeilen automatisch in Listen einfügen  
L210 Tipps und Tricks: Automatische Linien für Listen  
L250 Leerzellen in Listen  
L280 Listen abgleichen und synchronisieren  
L284 Listen aufteilen und konsolidieren  
L285 Listen optimal zum Drucken vorbereiten  
L287 Listen differenziert durchsuchen  
L288 Listen durchrechnen  
L290 Listen exportieren  
L292 Informationen aus Listen professionell extrahieren  
L294 Listen filtern ohne Filter-Funktionen  
L296 Listen homogenisieren  
L300 Listen mit Spezialverweisen durchsuchen  
L304 Listen automatisch nach Häufigkeit sortieren  
L306 Listen nach Spezialkriterien durchsuchen  
L310 Listen perfekt anpassen  
L315 Listen perfekt statistisch auswerten  
L320 Listen professionell analysieren  
L322 Listen professionell separieren und aufteilen  
L324 Listen prozentual auswerten  
L326 Listen dynamisch aufteilen  
L 328 Listen dynamisch sortieren  
L330 Listen über Ergebnis-Matrizen auswerten  
L340 Listen über Pivot-Tabellen auswerten  
L380 Listen vereinheitlichen  
L400 Listen vergleichen  
L401 Listen vor Fehleingaben schützen  
L402 Listen zusammenfügen und synchronisieren  
L405 Listen: Ausreißer finden  
L410 Listeninformationen blitzschnell finden  
L420 Listeninhalte in andere Programme exportieren  
L435 Listenzugriff über Dialogelemente  
M160 Mehrfacheinträge gezielt finden  
M165 Mehrfacheinträge in Listen automatisch markieren  
M170 Mehrzeilige Datensätze sortieren  
M200 Tipps und Tricks: Mehrfachabfragen ohne Probleme  
N100 Namen für Spezialdaten einsetzen  
P158 Listen über Pivot-Tabellen blitzschnell auswerten  
S160 Seitensummen für Ausdrucke einbinden  
S265 Tipps und Tricks: Mehr als drei Spalten sortieren  
S275 Tipps und Tricks: Listen sortieren  
S380 Spezialformeln für Listen  
T160 Teillisten bequem über Auswahllisten erzeugen  
T290 Arbeiten mit Nummern  
T350 Tipps und Tricks: Datenbanken und Listen  
T395 Tipps & Tricks: Filtern von Daten  
T413 Tipps und Tricks: Importierte Werte in Form bringen

## Themenübersicht

---

- T416 Tipps & Tricks: Kontakte und Termine verwalten  
T418 Tipps und Tricks: Listen mit zwei Parametern durchsuchen  
T419 Tipps und Tricks: Listen nach Textteilen filtern  
T438 Tipps & Tricks: Numerische AutoFilter  
U250 Tabellen in Listen umwandeln  
V380 Listen automatisch vergleichen  
V410 Verhältnisse in Listen automatisch prozentual darstellen  
W270 Tipps und Tricks: Web-Inhalte einfach und schnell abfragen  
Z050 Zählen in Listen: Die trickreichsten Formeln  
Z123 Zahlenreihen automatisch erzeugen
- Praxislösungen**
- A300 Aktienkurse: Aus dem Internet in eine Tabelle  
A350 Altersvorsorge mit Excel  
A370 Ändern von Zellinhalten vollautomatisch per Power-Add-In  
A400 Änderungen vollautomatisch protokollieren  
A600 Arbeitsmappen einfrieren  
A650 Arbeitsmappen-Historie anlegen  
B129 Tipps und Tricks: Arbeitsmappen komprimieren und beschleunigen  
C600 Controlling-Formulare  
D140 Power-Add-In: Blitzschnelle Datensicherung  
D240 Dateien an Sonderplätzen speichern  
D256 Power-Add-In: Dateien aus Sonderpfaden öffnen  
D324 Power-Add-In: Datumswerte erkennen  
D280 Power-Add-In: Excel-Dateiverlauf dokumentieren  
D720 Dokumentenrechte steuern mit Excel 2007  
D745 Drucker-Tools: Neue Druckfunktionen in Excel  
D750 Power-Add-In für Dokumentenzusammenfassungen
- E326 Eingaben automatisieren über AutoKorrektur  
E330 Power-Add-In: Einfügen in eine Zelle  
E802 Excel-Anwendertage: Die besten Tricks der Trainer  
E400 Einnahmen/Überschuss-Rechnung  
E702 Euro-Office-Tool  
E705 Euro-Umrechnung blitzschnell  
E800 Excel-Berater-Manager  
F385 Finanzkennzahlen sicher ermitteln  
F581 Power-Add-In: Formeln in Tabellen kopieren  
F598 Formulare einfach automatisieren  
K400 Kalender erzeugen – blitzschnell  
K418 Formeln automatisch mit Kommentaren hinterlegen  
L260 Liquiditätsplanung erstellen  
L600 Power-Add-In: Zeilen gezielt löschen  
M180 Modelle systematisch lösen am Beispiel Sudoku  
N580 Power-Add-In: Fortlaufende Nummern erzeugen  
O250 Datenauswertung mit OLAP  
P314 Power-Add-In: Berechnungen wieder auffinden  
P330 Power-Add-In: Datum komfortabel einfügen  
P332 Power-Add-In: Dokumentinformationen in Fußzeile  
P336 Power-Add-In: Formeln als Kommentare sichern  
P351 Power-Add-In: Outlook-Termine in Excel importieren  
P352 Power-Add-In: Schnellstartliste einsetzen  
P355 Power-Add-In: Termine nach Outlook übertragen  
P356 Power-Add-In: Termine automatisch erkennen  
P357 Power-Add-In: Zellen mit gleichen Werten markieren  
P820 Power-Add-In: Zellinhalte variabel auslesen  
P770 Projektplanung – Outlook und Excel im Team  
R700 Risikoanalyse und Krisenvorsorge ganz einfach  
S245 Seriendruck per VBA automatisieren  
S250 Serien-Mails mit Outlook versenden

- S520 Power-Add-In: Mehrfach suchen und ersetzen
- S530 Power-Add-In: Gesuchte Inhalte problemlos finden
- T210 Terminlisten automatisch in Outlook übernehmen
- T230 Power-Add-In: Textverarbeitungs-Assistent
- T008 Power-Add-In: Tabellen direkt anspringen
- T040 Power-Add-In: Tabellen vergleichen
- W150 Power-Add-In: Warnungen automatisch anzeigen
- W216 Was-wäre-wenn-Analysen aufbauen
- Z122 Power-Add-In: Benutzerdefinierte Zahlenformate verwalten
- Z124 Zahlungspläne sicher und schnell aufbauen
- Z400 Power-Add-In: Zellen farbig markieren per Doppelklick
- Z450 Zellen gezielt ausblenden mit Power-Add-In
- Z 480 Power-Add-In: Zellen per Format auswählen

